# ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**POST/DYS/OLD/GZ/02500/2025**

1. **Określenie przedmiotu zamówienia****.**

*Modernizacja pomieszczenia warsztatu w budynku B, Pabianice, ul. Piłsudskiego 19*

* 1. Przedmiotem postępowania zakupowego jest wykonanie robót budowlanych.
  2. Zakres rzeczowy i asortymentowy robót:
* Montaż ścianka działowa karton gips z ociepleniem 21m/ 2
* Montaż sufitu podwieszanego 45m/2
* posadzka - płytki gresowe 46m/2
* wymiana rozdzielni elektrycznej 20 obwodów
* wymiana okien 213x 213 cm 2 szt
* wymiana okien 200x80 3 szt
* montaż drzwi wewnętrznych 100x 220 z ościeżnicą 1szt
* żaluzje do okien - wymiary według okien 5 szt
* wymiana drzwi wewnętrznych przeszklonych - wymiary 160v 220 dwuskrzydłowe 1 szt
* wymiana drzwi wewnętrzne z ościeżnicą wym.220x153 1 szt
* wymiana grzejników 600x 2000 2szt 60x 160 1szt
* gładź plus malowanie 120m/ 2
* utylizacja materiałów z demontażu
  1. W przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, Zamawiający, może wyrazić zgodę na zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.
  2. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji przetargowej, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania równoważności oraz podania wykazu dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: certyfikaty, aprobaty techniczne, z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.
  3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
     1. Zagospodarowanie odpadów i materiałów z rozbiórki zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach) i zapisami SWZ. Sposób zagospodarowania materiałów z rozbiórek należy w uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru odpowiednio udokumentować.
     2. Prawidłowa, zgodna z obowiązującymi przepisami, utylizacja materiałów z rozbiórki.
     3. Ewidencjonowanie wszystkich odpadów i materiałów uzyskanych z rozbiórki w formie tabelarycznej ze wskazaniem ilości i miejsca przeznaczenia oraz sposobu ich zagospodarowania lub utylizacji.
     4. Odpowiedzialność za wszelkie roszczenia rzeczowe i finansowe osób trzecich związane z prowadzonymi robotami, niewłaściwym zagospodarowaniem, składowaniem lub utylizacją odpadów i materiałów uzyskanych z rozbiórki.
  4. Termin wykonania robót budowlanych może ulec przesunięciu tylko w przypadkach określonych w Umowie.
  5. W celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
     1. Zapoznania się z dokumentacją projektową oraz z planowaną lokalizacją robót budowlanych, warunkami terenowymi, uwarunkowaniami zagospodarowania terenu (tereny zamknięte, kategoria dróg, administracja - gminy, starostwa itp.).
     2. Zapoznania się z warunkami i wymaganiami SWZ, w tym z treścią Projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**.
     3. Uwzględnienia w ofercie wymaganych przez Zamawiającego warunków (przedmiar robót nie stanowi podstawy do wyceny oferty).

1. **Zasady realizacji zakupu**

Zgodnie z projektem umowy zakupowej stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**

1. **Termin realizacji zamówienia**

3 miesiące od daty podpisania umowy. oraz zgodnie z Projektem Umowy zakupowej stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

1. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Pabianice, ul. Piłsudskiego 19

1. **Dostawy inwestorskie** – nie dotyczy
2. **Gwarancja** 
   1. Wymagana gwarancja zrealizowanej usługi - nie krócej niż 36 miesięcy oraz zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
3. **Podwykonawstwo**
   1. Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie przedmiotu zakupu przez podwykonawców.
   2. W przypadku powierzenia realizacji zakupu podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany w formularzu Oferty wprowadzić ich nazwy oraz określić, jaką część Zakupu zamierza im powierzyć.
   3. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w odniesieniu do podwykonawców dokumenty wskazane   
      w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
4. **Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia**

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zbadania przedmiotu Umowy   
i jego otoczenia oraz uzyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania Oferty oraz zawarcia Umowy. Udział w wizji lokalnej jest warunkiem koniecznym do złożenia Oferty. Koszty wizji lokalnej ponosi samodzielnie Wykonawca. Zamawiający zapewni przedstawicielom Wykonawcy wejście na teren, gdzie wykonywany ma być przedmiot Umowy, z tym, że Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność w odniesieniu do takiej wizyty, w szczególności konsekwencje śmierci lub zranienia, strat lub szkód majątkowych oraz wszelkich innych strat, szkód i wydatków poniesionych jako następstwo takiej wizji. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona na wniosek Wykonawców. Osobą odpowiedzialną   
za przeprowadzenie wizji lokalnej będzie: p. Leszek Kuczewski, tel., +48 42 675 1924, Tel.: +48 697 973 639. Termin wizji został określony na dzień **09.07.2025 - środa godz. 10.00**. W celu potwierdzenia odbycia wizji lokalnej Wykonawca dostarczy podpisane Oświadczenie o jej odbyciu (Załącznik nr 8 do SWZ).

Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane przez przedstawicieli Zamawiającego odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotu Zamówienia lub SWZ. Pytania takie należy kierować za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE w zakładce „Pytania/Informacje”]